

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 20 имени М.Ю. Козлова»

ПРИКАЗ

04.09.2023

№ 255

пгт Никель

О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся

На основании Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО (в ред. Закона Мурманской области от 14.10.2022 № 2789-01-ЗМО) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 4.5. Положения изложить в следующей редакции:
«Обучающиеся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классов), получающие образование на дому, в период обучения в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей) имеют право на выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте.»

2. Пункт 4.6. Положения изложить в следующей редакции:
«Компенсационная выплата в денежном эквиваленте, определенном Правительством Мурманской области, производится на основании заявления родителя (законного представителя) не реже двух раз в месяц на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося.»

3. Ответственному за сайт Галкину А.В. разместить «Положение об организации питания обучающихся МБОУ ООШ № 20» на официальном сайте МБОУ ООШ № 20.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Кольцова

С приказом ознакомлен(а):

**Положение
об организации питания обучающихся МБОУ ООШ № 20**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, ст. 79 п. 7, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, Постановления администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области от 15.03.2021 № 180 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Печенгского муниципального округа», Устава МБОУ ООШ № 20.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организует за счет средств родителей, субвенции областного бюджета и средств муниципалитета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) за счет средств родителей.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утвержденного органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора МБОУ ООШ № 20

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии графиком приема пищи, утвержденными директором МБОУ ООШ № 20. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 и 15 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляются по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МБОУ ООШ № 20. В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания в школе, медицинский работник ОО. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке;
- обеспечивают подачу заявки на питание установленной формы до 10:00 текущего дня;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание из расчета стоимости трехразового, двухразового или одноразового питания.

3.7. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором МБОУ ООШ № 20, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора МБОУ ООШ № 20:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно представляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию, посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе несет ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

1. Табель учета посещаемости детей форма по ОКУД 05004008 (ежемесячно).
2. Копии заявок на питание.
3. Акты приемки-передачи оказанных услуг;
4. Приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребенка из образовательной организации.
5. Приказы о предоставлении обучающимся начальных классов бесплатного молока;
6. Протоколы решения комиссии по организации питания (комиссии по предоставлению права на бесплатное питание, родительских комитетов, попечительских советов).
7. Реестр обучающихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

4. Порядок предоставления бесплатного питания.

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- 1) обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- 2) обучающиеся, состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения;
- 3) обучающиеся специальных(коррекционных)классов;
- 4) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5) дети-инвалиды;
- 6) дети, с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физической и (или) психическом развитии;

- 7) дети, жизнедеятельности которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (трудная жизненная ситуация)
 - 8) дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - 9) дети, из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - 10) дети, участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;
- дети, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевания участников специальной военной операции, на весь период обучения;
 - дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

4.2. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 1 -4 классов (200 мл один раз в день).

4.3. С 01.09.2020 г на основании Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" все обучающиеся 1-4 классов получают один раз в день бесплатное горячее питание.

4.3. Бесплатное питание для учащихся 1-9 классов предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании справок, предоставляемых Центром социальной поддержки населения по Печенгскому району (пгт Никель, ул. Сидоровича, 15) в который обращается первоначально родитель, предоставляя необходимые документы, а впоследствии школа дважды в год запрашивает подтверждение, отсылая соответствующий запрос.

4.4. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.5. Обучающиеся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классов), получающие образование на дому, в период обучения в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей) имеют право на выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте.

4.6. Компенсационная выплата в денежном эквиваленте, определенном Правительством Мурманской области, производится на основании заявления родителя (законного представителя) не реже двух раз в месяц на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося.

4.7. Обучающимся льготных категорий граждан, получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, взамен предоставления бесплатного питания производится выплата денежной компенсации стоимости расходов в учебные дни.

4.8. Классный руководитель ведёт ежедневный учёт питающихся на бесплатной основе.

4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением правительства Мурманской области.

4.10. Для осуществления учёта обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание

обучающихся, ведётся табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдаётся в бухгалтерию.

5. Организация индивидуального питания.

5.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в организованном детском коллективе родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю школы с заявлением (обращением или иной принятой в организации формой) о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

5.2. На основании полученных документов, руководитель школы, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом – контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

5.3. Руководитель школы информирует классного руководителя (воспитателя, вожатых) и работников столовой о наличии в классе (группе, отряде) детей с заболеваниями – сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом рекомендуется дополнительно проинформировать учителя физической культуры (инструктора по физической культуре), проинструктировать его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

5.4. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню, вместе с технологическими картами и продуктами рекомендуется размещать на сайте образовательной (оздоровительной) организации.

5.5. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки; создать условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определить режим питания ребенка.

6. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расход по питанию):

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания обучающихся.
5. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
6. Табель по учету питающихся.
7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.